

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Затверджено
наказом ректора
від 22.06.2015р. № 0501-1/242

Тимчасовий стандарт вищої освіти

першого (бакалаврського) рівня
(рівень вищої освіти, освітньо-кваліфікаційний рівень)

за освітньо-професійною
(освітньо-професійною / освітньо-науковою)

програмою

6.030401 Правознавство
(назва програми)

Схвалено Вченою радою університету “29” травня 2015 року, протокол № 6

Тимчасовий стандарт підготовки

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

за напрямом

6.030401 Правознавство

Тип диплому

одиничний

(одиничний, подвійний, спільний)

Обсяг програми

240 кредитів ЄКТС, зокрема

нормативні навчальні дисципліни – 166 кредитів, серед них – цикл дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки – 30 кредитів, цикл дисциплін фундаментальної підготовки – 29 кредитів, цикл дисциплін професійної та практичної підготовки – 107 кредитів;

дисципліни вільного вибору студента – 60 кредитів, серед них цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки – 17 кредитів, цикл дисциплін фундаментальної підготовки – 18 кредитів, цикл дисциплін професійної та практичної підготовки – 25 кредитів; навчальна практика – 6 кредитів, виробнича практика – 8 кредитів.

Нормативний термін навчання

4 роки

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, і вимоги до професійного відбору вступників.

Навчання за програмою проводиться на базі повної загальної середньої освіти.

Зарахування проводиться на загальних умовах вступу: за результатами конкурсу сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь (ЗНО) з предметів: «Українська мова та література», «Історія України», «Іноземна мова» та з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи.

Спеціальні вимоги до професійного відбору вступників відсутні.

Мета програми

Основною метою сучасної вищої юридичної освіти є засвоєння студентами базових засад права, вивчення системи юридичних наук у межах широкого кола галузей права, формування адекватного сприйняття та розуміння права як регулятора суспільних відносин. Також навчання за програмою передбачає підготовку професіоналів, які сповідують принцип верховенства права та здатні на високому професійному рівні застосовувати

на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, вільно орієнтуватись у найбільш важливих організаційно-правових механізмах та правових інститутах конкретних галузей права.

Характеристики програми:

- **предметна область (галузь знань)**
0304 Право
- **основна зорієнтованість програми**
6.030401 Правознавство
- **спрямованість програми**
комбінована (прикладна та практична)
- **відмінності від інших подібних програм (мова викладання, стажування за кордоном, практики тощо)**
розподіл за профілями (державно-правовий, цивільно-правовий, кримінально-правовий), поглиблене вивчення іноземної мови за фахом, проходження навчальної практики в Головному слідчому управлінні МВС Харківської області, виробничої практики в судах.

Програмні компетентності.

Процес вивчення навчальних дисциплін спрямований на формування таких компетентностей:

ЗАГАЛЬНОКУЛЬТУРНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК):

- знання та розуміння предметної галузі, професії; основних концепцій, базових категорій, юридичних понять (**ЗК-1**);
- здатність до безперервного та активного навчання, самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації (**ЗК-2**);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (**ЗК-3**);
- здатність спілкуватися першою (рідною) мовою, вміння правильно, логічно, ясно будувати своє усне й писемне мовлення (**ЗК-4**);
- здатність до міжособистісного спілкування; вміння працювати в команді, мотивувати людей та досягати спільної мети; розуміння та повага до різноманітності та мультикультурності (**ЗК-5**);
- здатність діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадянських зобов'язань, з повагою ставитися до права й закону (**ЗК-6**);
- здатність визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення (**ЗК-7**);
- здатність розуміти значення інформації в сучасному суспільстві, відповідально ставитися до питань інформаційної безпеки (**ЗК-8**);
- вміння знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різноманітних джерел; здатність використовувати інформаційно-комунікативні технології (**ЗК-9**);
- володіння необхідними навичками професійного спілкування другою (іноземною) мовою (**ЗК-10**).

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ПК):

- здатність брати участь у розробці нормативно-правових актів (ПК-1);
- уміння діяти на основі розвинутої правосвідомості, правового мислення і правової культури (ПК-2);
- здатність забезпечувати дотримання законодавства суб'єктами права (ПК-3);
- здатність здійснювати професійну діяльність у повній відповідності до закону (ПК-4);
- вміння реалізовувати норми матеріального і процесуального права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти (ПК-5);
- вміння юридично правильно кваліфікувати факти і обставини (ПК-6);
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків (ПК-7);
- розуміння необхідності поваги до честі та гідності особистості, захисту прав і свобод людини і громадянина (ПК-8);
- здатність запобігати, розкривати та розслідувати правопорушення, зокрема виявляти та сприяти попередженню корупційної поведінки (ПК-9);
- вміння виявляти та усувати причини й умови, що сприяють вчиненню правопорушень (ПК-10);
- володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації (ПК-11);
- здатність проводити юридичну експертизу нормативно-правових актів (ПК-12);
- здатність тлумачити нормативно-правові акти, надавати кваліфіковані юридичні висновки і консультації (ПК-13);
- здатність ефективно здійснювати правове виховання (ПК-14);

Програмні результати навчання

Студент після успішного завершення програми має продемонструвати такі заплановані **знання/уміння**:

Загальні

- знає філософські категорії, алгоритм абстрактного мислення, вміє застосовувати методи аналізу та синтезу;
- знає та застосовує на практиці основні методи, способи та засоби отримання, зберігання та переробки інформації, технології пошуку юридичної інформації;
- знає норми сучасної української літературної мови, основні правила мовленнєвої культури, етичні норми поведінки юриста; вміє відповідно до норм правильно оформлювати свою думку рідною та іноземною мовами;
- розуміє мету та завдання правової освіти та виховання;
- усвідомлює основні принципи роботи в команді.

Фахові

- розуміє причини виникнення, закони розвитку та способи вирішення юридичних проблем (конфліктів);
- знає та правильно застосовує юридичний понятійно-категоріальний апарат;
- розуміє та дотримується основних принципів верховенства права;
- знає поняття та систему органів публічної влади, порядок їх організації та функціонування, основи нормативного забезпечення їх діяльності;
- поняття, ознаки та види правопорушень, поняття та види юридичної відповідальності;
- знає систему національного законодавства;
- володіє способами та видами тлумачення норм права;
- знає систему права, структуру та види норм права, види джерел права, поняття та стадії правотворчості, стадії застосування права, поняття та види юридичних фактів, поняття та способи реалізації норм права, механізм правового регулювання;

здатності:

- застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних ситуацій в професійній діяльності; застосовувати стандартні технології вирішення професійних завдань;
- використовувати офіційно-діловий та науковий стилі спілкування, використовувати мовні засоби відповідно до мети та умов спілкування;
- застосовувати на практиці прийоми та способи абстрактного мислення;
- володіє навичками користування бібліотетськими системами та базами даних, основними правовими інформаційними системами;
- давати об'єктивну оцінку різноманітним соціальним явищам у суспільстві, толерантно ставитися до соціальних та культурних відмінностей;
- виявляти, давати оцінку та сприяти запобіганню корупційної поведінки;
- коректно та грамотно використовувати юридичну термінологію та юридичну техніку в усному та писемному мовленні;
- здійснювати правову експертизу нормативно-правових актів, створювати проекти правозастосовчих актів;
- виявляти юридично значущі дані та обставини, давати правову кваліфікацію з'ясованим фактам та обставинам, встановлювати фактичні обставини юридичної справи, що вимагає рішення;
- обирати правові норми, які необхідно застосовувати під час прийняття юридично обґрунтованого рішення;
- виявляти випадки порушення вимог законодавства;
- застосовувати норми процесуального права;

- професійно тлумачити норми права;
- правильно укладати та оформлювати юридичні документи.

Придатність до працевлаштування

Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності бакалавра права є:

- діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність, надання інших комерційних послуг – К. 69.10;
- консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22;
- проведення розслідувань - К. 80.30;
- управління у сферах фінансової та податкової діяльності – К. 84.11;
- діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23;
- діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки - К. 84.24;
- діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30.

Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; Секретар колегії судової. Судовий виконавець. Судовий розпорядник. Організатори діловодства (державні установи). Організатори діловодства (види економічної діяльності). Організатори діловодства (система судочинства). Помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста. Помічник приватного детектива. Дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений. Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система).

Можливості подальшого навчання (опис усіх можливостей для продовження навчання на вищих рівнях).

Професійна освітня програма спрямована на вирішення завдань послідовного підвищення професійного та загальноосвітнього рівнів, підготовку фахівців відповідної кваліфікації, тому випускник може продовжити навчання за рівнем підготовки «спеціаліст» або «магістр».

Стиль викладання, навчання та система оцінювання:

Під час навчального процесу реалізується орієнтація на студентоцентроване навчання, застосування методів організації та здійснення, стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності, методів контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності, репродуктивних та проблемно-пошукових методів, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій.

Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, написання есе, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо.

Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи (якщо така передбачена робочою програмою навчальної дисципліни) за національною системою «зараховано»/«не зараховано» та системою оцінок ECTS, на підставі екзаменів (з урахуванням результатів поточного оцінювання), захисту дипломної роботи за 5-бальною національною системою оцінок та системою оцінок ECTS, результатів проходження практик за національною системою диференційного заліку та системою оцінок ECTS.

Форми атестації здобувачів вищої освіти.

Атестація здобувачів першого рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам ОПП здійснюється атестаційною комісією із зазначеної спеціальності після виконання студентами у повному обсязі навчального плану.

Атестація студентів, які навчалися за програмою підготовки бакалаврів здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі атестаційних екзаменів з Теорії держави і права, Цивільного права, Кримінального права.

Кваліфікація "бакалавр права" присвоюється атестаційною комісією.

Декан
юридичного факультету

Т.Є. Кагановська