

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

5 курс

АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО

Викладач: доцент кафедри Гришина Наталія Вікторівна.

Передумови вивчення: загальнообов'язковий курс навчання для вищих навчальних закладів

Завдання навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство» є засвоєння чинного адміністративно-процесуального законодавства України та практика його застосування, зокрема, Кодекс адміністративного судочинства України.

Метою вивчення дисципліни є засвоєння студентами повноважень адміністративних судів щодо розгляду справ адміністративної юрисдикції, порядок звернення до адміністративних судів і порядок здійснення адміністративного судочинства.

Опис дисципліни: основні поняття і визначення, які використовуються у навчальній дисципліні: справа адміністративної юрисдикції (адміністративна справа), адміністративний суд, адміністративне судочинство, адміністративний процес, адміністративний позов, суб'єкт владних повноважень, позивач, відповідач, письмове провадження, постанова, ухвала, адміністративний договір, публічна служба, провадження, сталі її провадження, строки та ін.

В результаті опанування зазначеної дисципліни студенти мають **знати:**

- поняття та особливості адміністративного процесу;
- поняття та завдання адміністративного судочинства;
- принципи адміністративного судочинства;
- поняття справи адміністративної юрисдикції (адміністративної справи);
- поняття, компетенцію та систему адміністративних судів;

- поняття та види повісток в адміністративному судочинстві;
- поняття та засоби фіксування судового засідання;
- поняття та види учасників адміністративного процесу;
- поняття та види доказів;
- поняття, ознаки та стадії процесу доказування;
- поняття та види судових витрат;
- поняття, особливості та види строків в адміністративному судочинстві;
- поняття, особливості та зміст адміністративного позову;
- поняття та види судових рішень;
- стадії адміністративного процесу;
- види та стадії адміністративного провадження.

Окрім набуття теоретичних знань студенти повинні **вміти**:

- орієнтуватися у адміністративно-процесуальному законодавстві України;
- застосовувати отриманні знання у процесі вирішення письмових завдань;
- складати процесуальні документи з адміністративних справ.

Формою контролю є модульні контролі роботи та іспит.