

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан
юридичного факультету

_____ Т.Є. Кагановська
«18» лютого 2011 року

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчально-методичної роботи на юридичному факультеті
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1 Методична робота є важливою складовою навчально-виховного процесу й спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання.

1.2 Розрізняють дві форми методичної роботи: науково-методичну та навчально-методичну. Науково-методична робота орієнтована на створення нових принципів і методів ефективного управління процесом навчання студентів. Навчально-методична робота спрямована на методичне забезпечення й удосконалення існуючих форм і видів занять зі студентами.

1.3 Основними напрямками методичної роботи є:

- перспективне та поточне планування навчально-методичної роботи;
- створення навчально-методичних комплексів з дисциплін і спеціальностей у відповідності із сучасними вимогами до рівня підготовки фахівців;
- удосконалення навчальних планів і програм підготовки фахівців;
- вивчення обсягу й змісту самостійної роботи студентів, вироблення методичних рекомендацій із планування, організації й контролю самостійної роботи студентів;
- організація університетської системи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів, аспірантів і наукових співробітників;
- аналіз забезпеченості навчального процесу навчально-методичною літературою, формування поточних планів видання підручників, навчальних і методичних посібників і вказівок; вивчення, узагальнення й

поширення позитивного досвіду навчально-методичної роботи, передових прийомів і методів проведення навчальних занять і організаційних форм навчання.

1.4 Координацію й керівництво всіма напрямками методичної роботи на факультеті здійснює заступник декана з навчальної роботи та методична комісія. При цьому діяльність методичної комісії в основному спрямована на теоретичну розробку питань змісту й технології навчання, а також на аналіз і запровадження рекомендацій, направлених на покращення науково-методичного забезпечення навчального процесу.

1.5 Методична комісія факультету у своїй практичній роботі керується ЗУ «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами МОН, молоді та спорту України, статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора і проректора з науково-методичної роботи, а також цим положенням.

2. Методична комісія факультету

2.1 Методична комісія є колективним дорадчим (експертно-консультативним) органом факультету, основним завданням якого є планування та координація навчально-методичної роботи на факультеті з метою розробки та здійснення комплексу заходів для забезпечення якості підготовки фахівців у відповідності до вимог державних стандартів вищої освіти.

2.2 До складу методичної комісії входять: заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр, провідні педагоги факультету, які мають великий досвід навчально-методичної роботи, секретар. Головою методичної комісії є заступник декана з навчальної роботи або провідний педагог факультету, на якого покладено виконувати повноваження голови методичної комісії. Персональний склад методичної ради затверджується розпорядженням декана щорічно.

2.3 План роботи методичної комісії складається відповідно до плану навчально-методичної роботи університету, розглядається комісією та затверджується деканом факультету. Затверджений план роботи розсилається секретарем ради в структурні підрозділи факультету (кафедри) в 10-ти денний термін після затвердження.

2.4 Засідання методичної комісії проводиться відповідно до плану роботи і оформлюються протоколом. Протоколи підписуються головою і секретарем комісії. У засіданнях беруть участь всі члени методичної комісії. Члени комісії мають право брати участь в обговоренні питань, сприяти виконанню рішень комісії, вносити пропозиції голові з питань удосконалення навчально-методичної роботи на факультеті, виконувати доручення голови комісії щодо підготовки засідань і рішень комісії.

2.5 Засідання комісії вважається правомочним, якщо присутніми є 2/3 від загального числа його членів. В засіданнях комісії може брати участь будь-який

співробітник університету, а також запрошені головою комісії працівники інших організацій та установ. Рішення комісії виносяться на засідання одним з членів комісії і після обговорення приймаються на підставі голосування присутніх членів ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини з числа присутніх членів ради. Порядок денний чергового засідання повідомляється членам ради і запрошеним співробітникам університету не пізніше, ніж за п'ять днів до призначеного терміну засідання.

2.6 Основними завданнями роботи методичної комісії є:

- обговорення інструктивних листів, методичних вказівок МОН, молоді та спорту України, стандартів університету, положень та інших методичних документів та розробка відповідних рекомендацій;
- вирішення комплексу питань, що відносяться до змісту освіти за напрямками підготовки, спеціальностями та правочинних заходів для реалізації змісту освіти і його постійного удосконалення;
- організація і контроль діяльності кафедр з основних напрямів методичної роботи факультету та розробка пропозицій щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців;
- розгляд навчальних (робочих) планів та узгодження варіативних частин державних стандартів вищої освіти за напрямками підготовки;
- затвердження (розгляд) навчальних та робочих програм навчальних дисциплін, що читаються студентам університету;
- напрацювання загальних рекомендацій щодо принципів та правил організації методичної роботи на факультеті;
- накопичення, узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду організації методичної роботи в університеті, на факультеті, кафедрах факультету та інших вітчизняних та закордонних вищих навчальних закладів;
- подання рекомендацій щодо застосування сучасних технологій навчання і контролю знань студентів;
- напрацювання рекомендацій щодо модернізації навчального процесу за принципами Болонської угоди;
- аналіз та затвердження планів видань навчальної, навчально-методичної літератури факультету та формування пропозицій щодо їх коригування;
- розгляд питань за завданням ректорату про організаційно-методичний рівень навчального процесу та якість його методичного забезпечення на конкретних кафедрах факультету і формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам;
- надання консультацій і роз'яснень нормативних документів з навчально-методичної роботи;
- звіт перед Вченою радою факультету і Вченою радою університету про підсумки методичної діяльності факультету.

2.7 Методична комісія має право:

- вимагати і отримувати від завідувачів кафедр факультету, заступників декана, викладачів, співробітників необхідні матеріали щодо навчально-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників факультету, компетентних у відповідних питаннях;
- відвідувати заняття викладачів факультету за дорученням голови методичної комісії.

Голова методичної комісії

А.В. Смульська